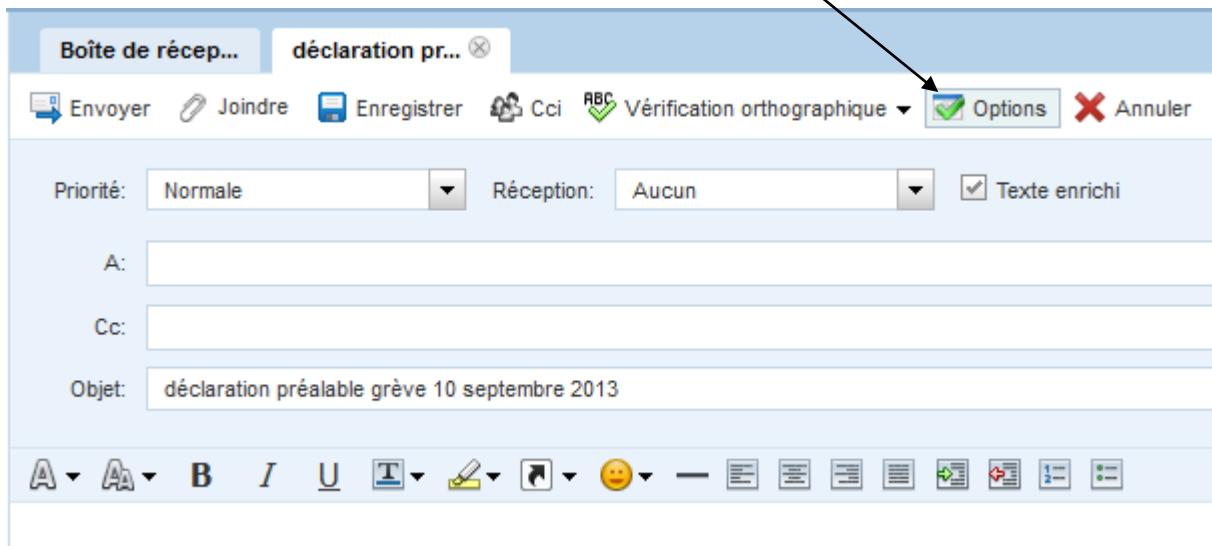
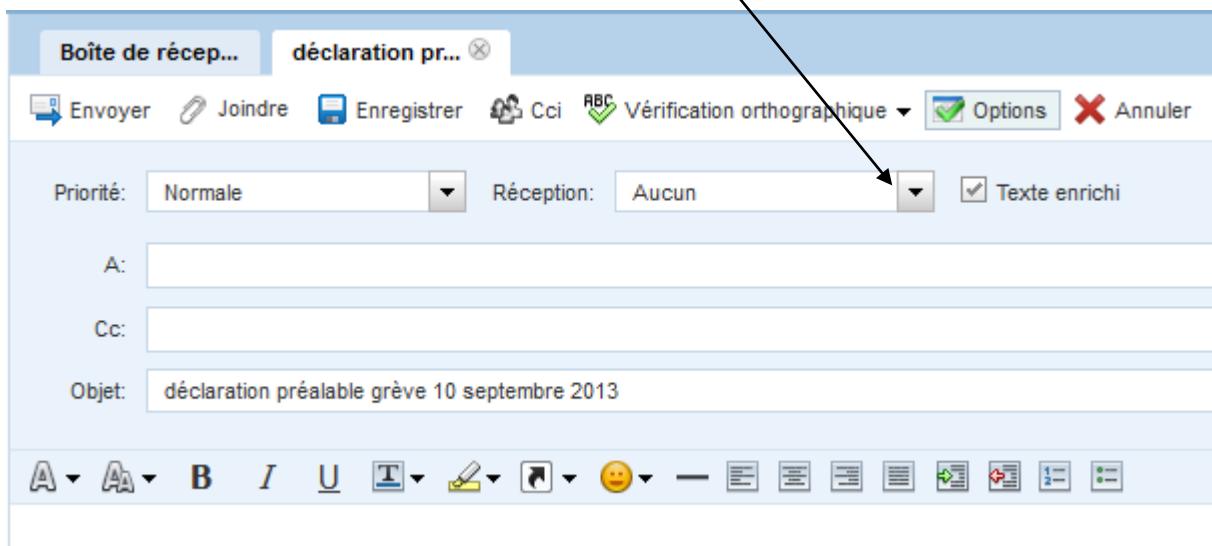


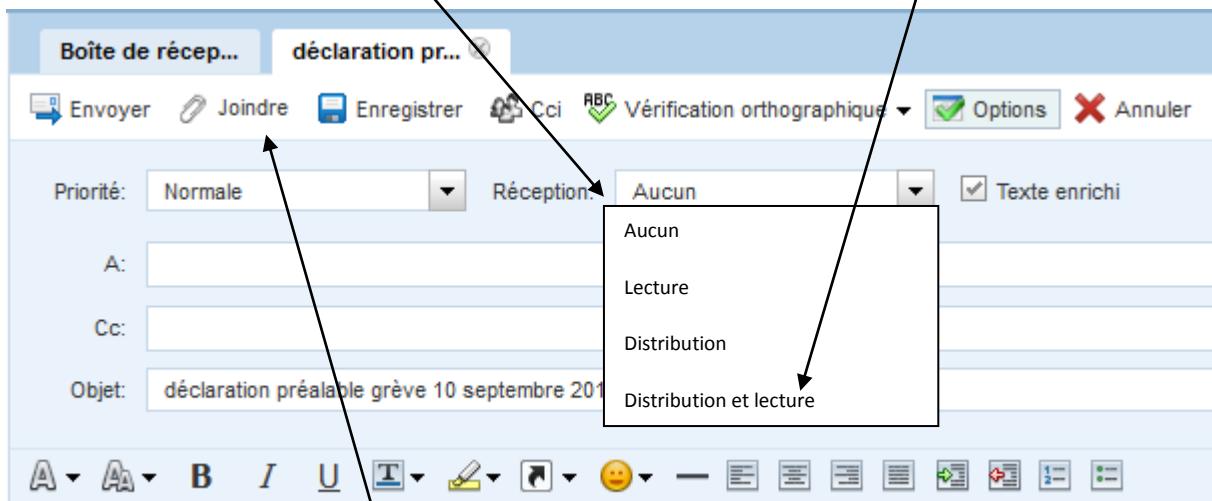
CLIQUEZ SUR « OPTIONS »



CLIQUEZ POUR FAIRE APPARAÎTRE LE MENU DÉROULANT



LE VOICI... SÉLECTIONNER « Distribution et lecture »



Vous recevezz (quelques secondes après) une confirmation du serveur académique de la distribution de votre E-mail ; n'oubliez pas que « l'objet » de l'E-mail doit être « clair » (ici : *déclaration préalable grève 10 septembre 2013*). Conservez ou archivez l'E-mail. BIEN SUR, N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE VOTRE déclaration préalable ;